

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №2 от «28» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ «Муромская
православная гимназия»

_____ Иеродиакон Тихон

Приказ от «28» марта 2025г. № 38

Правила
приёма обучающихся
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в Частное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия преподобного Илии Муромца»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия преподобного Илии Муромца» (далее – Гимназия).

1.2. Правила приёма на обучение в Гимназию разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2024 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. от 17.02.2025);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Гимназии.

1.3. Гимназия вправе осуществлять приём обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) только при наличии лицензии на право осуществление образовательной деятельности по соответствующему уровню образования.

1.4. Правила приёма на обучение в Гимназию по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. В приёме в Гимназию может быть отказано только по следующим причинам:

1.5.1. По причине отсутствия в ней свободных мест,

1.5.2. При невыполнении условий, установленных пунктами 6.1., 6.2., 6.8. настоящих Правил.

1.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Владимирской области и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Гимназии.

1.8. Гимназия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде:

1.8.1. информацию о количестве мест в первом классе;

1.8.2. образец заявления о приеме на обучение в Гимназию;

1.8.3. справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Гимназии, Учредителя.

1.9. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности/выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации в виде выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Гимназии.

1.13. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности/ выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации в виде выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2. Перечень лиц, имеющих право на подачу заявления о приеме на обучение в Гимназию

2.1. В соответствии с действующим законодательством об образовании право на обращение в Гимназию для подачи заявления на получение общего образования имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Гимназию с заявлением о зачислении на обучение, имеющие несовершеннолетнего в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также взрослые, не получившие основного общего и среднего общего образования (далее - заявитель).

2.2. Категории заявителей, имеющих право на подачу заявления:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Владимирской области.

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на приём в Гимназию, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Федеральным законом от

21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации».

2.2.3. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Владимирской области.

3. Порядок подачи документов на зачисление в Гимназию

3.1. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Перечень лиц, дети которых имеют особые права (преимущества) при приеме на обучение представлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение общего образования, не реализованное ранее. Форма заявления для приема в Гимназию установлена приложениями №№ 2, 3, 4, 5.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с

лицензией на осуществление образовательной деятельности/ выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации в форме выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся, а также обучающиеся, поступающие на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, вправе подавать заявление самостоятельно.

3.6. Для приёма в Гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, являющиеся гражданами Российской Федерации представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6. настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- В электронной форме по средством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Гимназию.

3.8. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в

заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.6. настоящих Правил за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и совершеннолетними обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение:

3.14.1. при приёме в 1 класс детей, имеющих право на преимущественный приём, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (с 01.07. в течение трёх рабочих дней);

3.14.2. при приёме в 10 класс ребенка или поступающего – в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

3.14.3. при приёме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования;

3.14.4. при зачислении обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Гимназии (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

3.16. В случае перевода из другой образовательной организации, а также приема в 10 класс поступающих, окончивших данную Гимназию, возможно продолжение ведения ранее начатого личного дела.

3.17. В случае отказа в зачислении по причине отсутствия в Гимназии свободных мест заявителю выдаётся официальное Уведомление об отказе в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

4. Особенности приёма в 1 класс

4.1. На обучение в 1 класс Гимназия принимает детей в возрасте не менее 6 лет 6 месяцев и не старше 8 лет. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только на основании решения территориальной психолого- медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей в соответствии с законодательством Российской Федерации начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.3. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»:

4.3.1. Количестве мест в первых классах;

4.3.2. Образец заявления на приём в 1 класс.

5. Особенности приёма в 10 класс

5.1. Прием заявлений в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения Государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

5.2. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования поступающими (их родителями (законными представителями)) предоставляются документы, указанные в п.3.5. настоящих Правил; дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

5.3. Обучение на уровне среднего общего образования является профильным в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. Порядок приёма на обучение в профильные классы устанавливается нормативным правовым актом регионального органа исполнительной власти в сфере образования.

6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

6.1.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

6.1.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

6.1.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

6.1.4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

6.1.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6.1.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее -СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

6.1.7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

6.1.8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке.

6.3. Пункт 6.1. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Иностранцы граждане, указанные в данном пункте, предъявляют следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия паспорта;

- Справку о регистрации по месту жительства.

6.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 6.1. и 6.2. настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. После представления документов, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

6.6. В случае представления неполного комплекта документов Гимназия возвращает заявление без его рассмотрения.

6.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящих Правил, Гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Гимназией в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

6.9. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.10. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Гимназия уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.11. Порядок организации тестирования иностранных граждан на знание русского языка, достаточное для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Гимназии устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации. В соответствии с установленным порядком тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Гимназию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации

(при наличии технической возможности).

6.12. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Гимназией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.13. Пункты 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8, а также пункты 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

7. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

7.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

7.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в выбранную принимающую организацию (Гимназию) с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии (отсутствии) свободных мест предоставляется Гимназией заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.

7.4. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего предоставляется:

7.4.1. Личное дело обучающегося;

7.4.2. Справка о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащую информацию:

- Об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

- Отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации),

- заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.5. Документы, указанные в пункте 7.4. настоящих Правил, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Гимназию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Гимназию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.6. Заявление о зачислении обучающегося в Гимназию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 3.6. настоящих Правил, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

7.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.8. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Гимназии (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

7.9. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

К Правилам приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в ЧОУ «Муромская православная гимназия»

Перечень лиц, дети которых имеют особые права (преимущества) при приёме на обучение

Вид права	Категория заявителей	Основание предоставления	Примечания
Преимущественное	Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный)или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	п.3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”; п.10.Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458	За исключением случаев приёма на обучение в классы с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильного обучения

Приложение №2
К Правилам приёма на обучение
ЧОУ «Муромская православная гимназия»

Директору ЧОУ «Муромская православная гимназия»

от _____

(ФИО заявителя полностью, дата рождения)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в 1 класс ЧОУ «Муромская православная гимназия»

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс с _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество(при наличии)), дата рождения)

(адрес регистрации)

_ (адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

случае получения образования народном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:
_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности/ выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации в форме выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе), преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение №3
К Правилам приёма на обучение
ЧОУ «Муромская православная гимназия»

Директору ЧОУ «Муромская православная гимназия»

от _____

(ФИО заявителя полностью, дата рождения)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в ЧОУ «Муромская православная гимназия» в порядке перевода из
другой школы**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс с _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес регистрации)

– (адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____ (в случае получения образования народном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:
_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из
числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного
языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности/ выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации в форме выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе), преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение №4
К Правилам приёма на обучение
ЧОУ «Муромская православная гимназия»

Директору ЧОУ «Муромская православная гимназия»

от _____

(ФИО заявителя полностью, дата рождения)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

*(документ, удостоверяющий личность заявителя
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))*

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в 10 класс ЧОУ «Муромская православная гимназия»

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс с _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество(при наличии)), дата рождения)

(адрес регистрации)

_ (адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____ *(в случае получения образования народном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)*

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности/ выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации в форме выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе), преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение №5
К Правилам приёма на обучение
ЧОУ «Муромская православная гимназия»

Директору ЧОУ «Муромская православная гимназия»

от _____

(ФИО заявителя полностью, дата рождения)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

*(документ, удостоверяющий личность заявителя
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))*

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О зачислении иностранного гражданина или лица без гражданства в ЧОУ
«Муромская православная гимназия»**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс с _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес регистрации)

– (адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____ *(в случае получения образования народном языке из числа языков народов Российской*

Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:
_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из
числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного
языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности/ выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации в форме выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе), преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____